

Die virtuelle Dokumentenmappe

Für die virtuelle Dokumentenmappe benötigen Sie ECM.....2

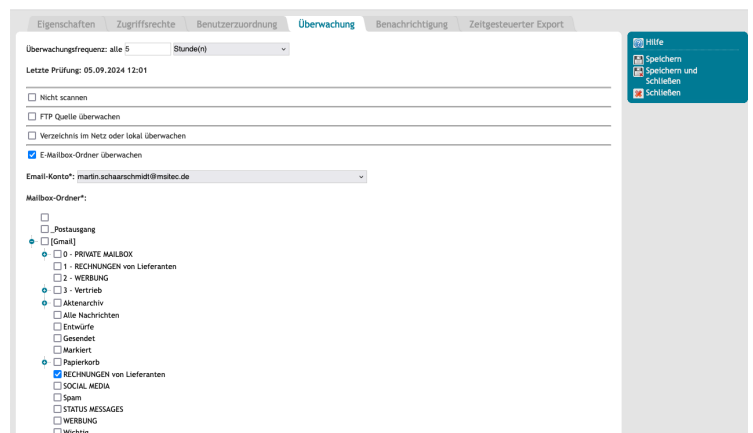
Für die virtuelle Dokumentenmappe benötigen Sie ECM

In den Editionen 'ECM-SERVER' und 'ECM-SERVER Premium' können Sie unterschiedliche Belege wie Eingangsrechnung, Warenlieferschein und Bestellung mit dem eigentlichen Kundenauftrag verknüpfen und einen zusammenhängenden Aktenvorgang erstellen. Dieser ist im Rechnungsordner sichtbar, in dem die Eingangsrechnung das primäre Dokument ist.

Im Aktenordner für Eingangslieferscheine finden Sie ebenfalls die verknüpften Dokumente mit dem zugehörigen Wareneingangslieferschein als primärem Dokument.

Bei Kundenbestellungen übernimmt die E-Mail-Bestellung des Kunden die primäre Darstellungsfunktion. Alle verknüpften Dokumente, aber auch die zugehörige Email-Kommunikation, sind wie in einem Karteireiter oder Schnellhefter als untergeordnete Anhänge ausgewiesen und von jeder Stelle aus einsehbar, ohne dass Sie den originalen Ursprungsordner ermitteln und öffnen müssen.

Die Funktion 'Überwachung' in jedem Dokumentenordner ermöglicht es in den Editionen 'ECM-SERVER' und 'ECM-SERVER Premium' eine E-Mail INBOX oder einen spezifischen E-Mail Ordner in Ihrem E-Mail Account regelmäßig auf zu kontrollieren, um neue E-Mails aus der integrierten E-Mail Archivierung in das Dokumenten-Archiv als elektronisches Dokument zu übernehmen.



Die Option 'Überwachung' wird in der CM Studio .DMS-CLOUD zentral über eine Zeitschaltuhr gesteuert und führt diese Mailbox Überwachung in regelmäßigen Zeitabschnitten aus.

Legen Sie auf diese Art und Weise z.B. eingehende Rechnungen, die Sie per E-Mail erhalten, in einen E-Mail Ordner auf Ihrem E-Mail-Server und der ECM-SERVER ordnet die Eingangsrechnung Ihrem Rechnungsworkflow automatisch zu.