

Stornieren einer Gästebuchung

Name	Date	Signature
Responsible for	2023-10-18	Matthias Liedtke
specification		
Delivering committed	2023-10-18	Martin Schaarschmidt
Update requested		
Update published and		
committed		



Stornieren einer Gästebuchung

Sobald die Daten des Gastes in der INBOX erfasst wurden, können Sie nicht mehr gelöscht werden. Es ist aber möglich, die Buchung zu stornieren. Mit der Stornierung wird diese Erfassung aus dem Workflow herausgenommen und sofort in das Meldearchiv verschoben.

Öffnen Sie den Datensatz des entsprechenden Gastes zum Bearbeiten. Sollte der Datensatz sich bereits im Report befinden, müssen Sie den Datensatz vor der Bearbeitung entsperren.

Eigenschafte	Protokoll						
Digitale Gäst	emeldung						🕅 Hilfe
Bitte beachten vorbereiten, mi 1. Felder, die mit	Sie die Hinweise zur Bea Issen Sie die folgenden rotem Stern (*) gekennzeichne	arbeitung der Gi Informationen b et sind, sind für die	iste-Meldedaten. Wenn Si eachten: Anlage eines Datensatzes und fi	e eine telefonische Buch olgerichtige auch (aber nicht	ung hier für die dig ausschließlich) für die au	itale Gästemeldung utomatische	Speichern Speichern und Schließen Meldeschein Gäste-Email versenden
 Versendung der Felder, die mit e Anlage des Date werden. Sie sind Die Details zu o beantragt werd 	digitalen Gastekarte zwingen schwarzem Stern (*) gekenna insatzes vorab ausgelassen wi d insbesondere für die Ausstel den mitreisenden Gästen, di len soll. Die Vollständigkeit o	a errordertich. zeichnet sind, werd erden. Sie werden b Ilung und den Versa e im unter der hor dieser Angaben wir	en für die Vollständigkeitsprüfur eim Versand der Check-in E-Mai nd der digitalen Gästekarten no zontalen Trennlinie abgefragt d nur geprüft , wenn die Optio	ng des digitalen Meldewesens t an den Gast dann abgefragt twendig. werden, sind nur dann erfor n , Gästekarte gewünscht un	(Meldeschein) benötigt (und müssen durch den G derlich, wenn die Gäste d beantragt' aktiviert w	und können bei der Sast vervollständigt ekarte für den Gast vurde.	Meldescheindaten vollständig in die Zwischenablage kopieren Gästedaten partiell in die Zwischenablage kopieren
							Gäste aus- und zubuchen
Daten des Gastes			Daten des Gastes				🕱 Schließen
Status*	Reservierung	~	Sprache*	Deutsch	~		
Anreise*	13.11.2023		Nationalität*	Deutschland	~		
Abreise*	18.11.2023		Ausweistyp*	Reisepass	~		
Logiernächte	5		Ausweisnummer*	123456			
Ext-Ref			Kurtaxenbefreiung				
			Keine Befreiung		w.		

Ändern Sie den Status des Gastes von "Reservierung" auf "Stornierung".

Daten des Gastes		
Status*	✓ Reservierung	
Anreise*	Stornierung	
Anicise		

Oberhalb der Daten des Gastes erscheint eine Box, in der Sie einen Änderungsgrund angeben müssen.

Änderungsgrund*	
Sonstiges	~
Stornierung des Gastes.	

Klicken Sie rechts auf "**Speichern und Schließen**" um die Bearbeitung zu beenden. Die Daten des Gasten werden direkt in das Meldearchiv verschoben.