

Wie aktualisiere ich mein Account-Setup (Mandanten) im digitalen Meldewesen?

- Anleitung für Beherberger -

Name	Date	Signature
Responsible for documentation	2021-07-15	Martin Schaarschmidt
Delivering committed	2021-07-16	Matthias Liedtke
Update requested		
Update published and committed		

Vorwort

Das Account-Setup des Mandanten wird initial durch die Registrierung des Beherbergers für das digitale Meldewesen in mehreren Stufen erzeugt:

- **Mandanten-Account des Beherbergers** - hier sind alle für das digitale Meldewesen und die Ausstellung der digitalen Gästekarte notwendigen Informationen hinterlegt
- **User-Account des Inhabers eines Mandanten-Accounts** - hier sind die persönlichen Angaben zum User wie auch das Login und Ihr Passwort hinterlegt.

Diese beiden Elemente werden in einem automatisierten Prozess aus den Angaben des Registrierungsformulars erstellt.

Ab dem Zeitpunkt der durchgeführten Registrierung sind diese Elemente aber voneinander unabhängig und müssen gegebenenfalls getrennt aktualisiert und korrigiert werden.

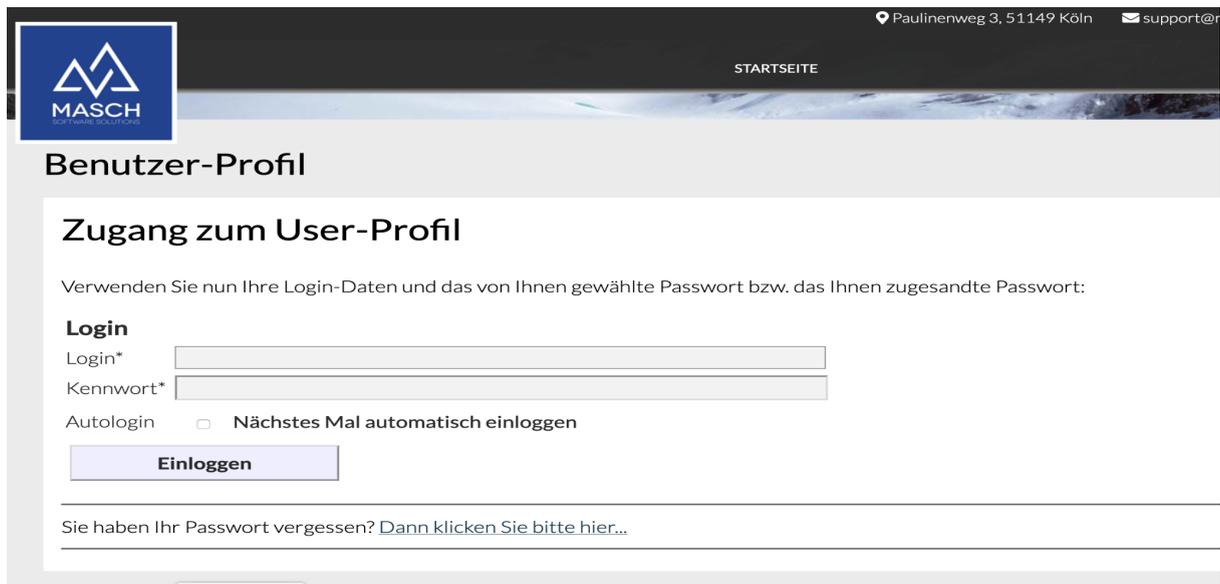
Dieses bitten wir in der Anwendung des folgenden FAQ-Artikels zu beachten.

Schritt 1:

Korrekturen/Änderungen im User-Account

1. Nutzen Sie den folgenden Link und loggen Sie sich über die Profilsseite Ihres User-Accounts ein:

www.registration-jungfrauregion.swiss/de/user-profile/



The screenshot shows the MASCH user profile login page. At the top, there is a navigation bar with the MASCH logo on the left, the text 'STARTSEITE' in the center, and contact information on the right: 'Paulinenweg 3, 51149 Köln' and 'support@'. Below the navigation bar, the page title is 'Benutzer-Profil'. The main heading is 'Zugang zum User-Profil'. Below this, there is a text prompt: 'Verwenden Sie nun Ihre Login-Daten und das von Ihnen gewählte Passwort bzw. das Ihnen zugesandte Passwort:'. Underneath, there is a 'Login' section with two input fields: 'Login*' and 'Kennwort*'. There is also an 'Autologin' checkbox with the label 'Nächstes Mal automatisch einloggen'. A blue 'Einloggen' button is positioned below the input fields. At the bottom of the login section, there is a link: 'Sie haben Ihr Passwort vergessen? Dann klicken Sie bitte hier...'

2. Geben Sie nun Ihr Login und Ihr selbstgewähltes Passwort ein und loggen Sie sich ein. Nach erfolgreichem Login öffnet sich die folgende Profilsseite:



The screenshot shows the MASCH user profile page after a successful login. The navigation bar at the top includes the MASCH logo, 'STARTSEITE', and contact information: 'Paulinenweg 3, 51149 Köln', 'support@masch.com', and '+49 (0) 2203 8068 405'. The page title is 'Benutzer-Profil'. The main heading is 'Herzlich willkommen zur Bearbeitung Ihres User-Profiles:'. Below this, there is a text prompt: 'Das Support-Team von MASCH Software Solutions steht Ihnen bei Fragen zu Ihrem Benutzerkonto gerne zur Verfügung.'. A bullet point provides contact information: 'Bei technischen Fragen zur Softwarebedienung des CLOUD wenden Sie bitte an den Support des MASCH Customer Service: Montag bis Freitag von 10.00 Uhr bis 13.00 Uhr und von 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr unter der folgenden Rufnummer +49(0)2203 8068 405 oder per E-Mail an: support@masch.com'. Below this, there is a 'Benutzerprofil' section with three input fields: 'Anrede' (a dropdown menu with a '-' symbol), 'Nachname' (containing 'Mustermann'), and 'Vorname' (containing 'Michael').

3. Sie können nun das Profil bearbeiten und Ihre beabsichtigten Änderungen vornehmen. Bitte beachten Sie, dass Sie hier auch hier Passwort ändern können, dies sollten Sie aber nur aus triftigem Grund durchführen. Wenn Sie das Kennwortfeld leer lassen, wird Ihr bereits vergebenes Passwort weiterhin gültig sein:

CH

utzerprofil

Anrede	<input type="text" value="Herr"/>
Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
Vorname	<input type="text" value="Jürg"/>
Zweitname	<input type="text"/>
Geschlecht	<input type="text" value="-"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Sprache	<input type="text" value="-"/>
Kundennummer	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text" value="mkwsch63@gmail.com"/>
Login	<input type="text" value="jmustermann"/>
Kennwort	<input type="text"/>
Kennwortbestätigung	<input type="text"/>
Firma	<input type="text" value="Testhotel Erkerhof"/>
Position	<input type="text" value="Inhaber"/>
Adresse	<input type="text" value="Kölner Str. 52"/>
PLZ	<input type="text" value="51149"/>
Ort	<input type="text" value="Köln"/>
Bundesland	<input type="text" value="-"/>
Land	<input type="text" value="-"/>
Telefon	<input type="text" value="02203-123456789"/>
Fax	<input type="text"/>
Mobilfunk	<input type="text"/>
Website	<input type="text" value="www.erkerhof.de"/>

Speichern

Zurücksetzen

Bildschirmfoto

Am Ende verwenden Sie bitte den "[Logout](#)"-Button rechts unten und melden Sie sich aus Ihrem User-Profil ab.

Schritt 2: Aktualisierungen im Mandanten Account

Bitte beachten Sie:

Inhaltliche Änderungen an Ihrem User-Account wie z.Bsp. ein falsch geschriebener Name muss wie im Vorwort auch im Mandanten Account aktualisiert werden.

Mandanten-Account und User-Account sind zwar logisch miteinander verbunden aber doch zwei getrennt zu pflegende Elemente im digitalen Meldewesen Ihrer Tourismusorganisation.

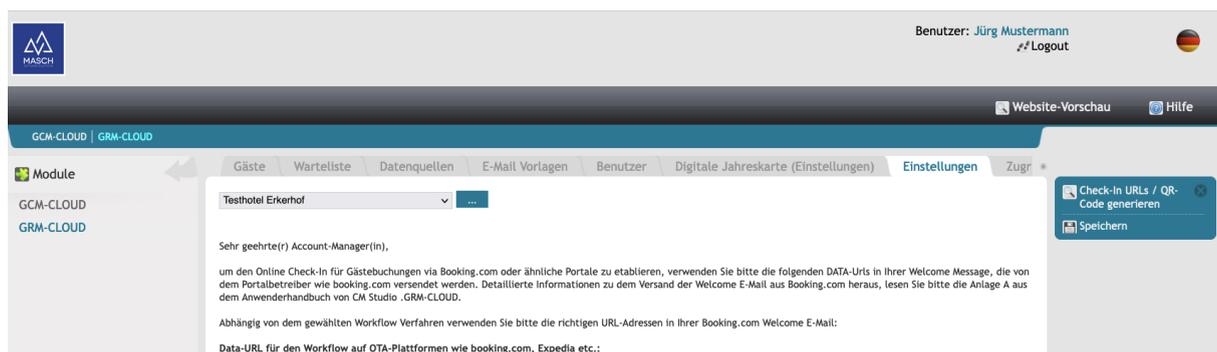
um die notwendigen Aktualisierungen / Korrekturen vornehmen zu können, loggen Sie sich nun bitte in das Extranet Ihres Mandanten ein über den folgenden Link:

<https://www.registration-jungfrauregion.swiss/admin/>

Es öffnet sich folgender oder ein ähnlicher Bildschirm:



Klicken Sie bitte mit der Maus in der Modulleiste links auf das Modul **“GRM-CLOUD”**. Nach öffnen Ihres CLOUD-Accounts klicken Sie bitte auf den Karteireiter **“Einstellungen”**:



Wenn Sie innerhalb der Sektion **“Einstellungen”** mit der Maus nach unten scrollen zeigt sich Ihnen das Mandanten-Setup aus den von Ihnen während der Registrierung gemachten Angaben:

Name:	Testhotel Erkerhof
Gemeinde:	Grindelwald
Klassifizierung im Gästekartensystem:	Klasse C1
Kurtaxen Klassifizierung:	2000. Kurtaxen Hotellerie
E-Mail:	oleg.schildt@masch.com
Kontakt-Email:	oleg.schildt@masch.com
Adresse:	Kölner Str. 52
PLZ:	51149
Ort:	Köln
Telefon:	+49 2203 23456789
Ansprechpartner:	Jürg Mustermann
Signatur:	Testhotel Erkerhof Jürg Mustermann Kölner Str. 52 51149 Köln
Logo:	resources/grm/14/logo-home-200-transparent.png ...
Hintergrund:	resources/grm/14/covid-19-msitec.jpg ...
Bild mobil:	resources/grm/14/covid-19-msitec.jpg ...

Einige der Angaben sind ausgegraut und können nur durch den Support aktualisiert bzw. korrigiert werden, da diese Angabe systemrelevante Eintragungen sind. Änderungen an Daten wie Telefonnummer, E-Mail Signatur etc. können jedoch jederzeit durch Sie eigenständig vorgenommen werden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Auswirkungen ggf. Ihre Änderungswünsche haben, kontaktieren Sie bitte unseren Support unter:

E-Mail: support@masch.com und

Telefon Schweiz: +41 (0)33 511 2135 bzw. Deutschland: +49 (0)2203 8068 405