

Wie erfasse ich nachträglich Gästemeldungen, wenn der Gast bereits abgereist ist?

- Anleitung für Beherberger -

Name	Date	Signature
Responsible for documentation	2021-11-08	Michail Sazonov
Delivering committed	2021-11-10	Matthias Liedtke
Update requested		
Update published and committed		

Für Fragen zu dieser Dokumentation und zur allgemeinen Handhabung der Software CM Studio .GRM-CLOUD zum digitalen Meldewesen der Jungfrau Region wenden Sie sich bitte an den MASCH Customer Service...

- per E-Mail via support@masch.com
- per Telefon über die Rufnummer: +41 **(0)33 511 2135**
Montag bis Freitag von 10.00 Uhr bis 13.00 Uhr und von 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr.

Vorwort

Grundsätzlich basiert die Funktionalität des digitalen Meldewesens auf der gesetzlichen Meldepflicht für Beherberger.

Dies bedeutet de-Facto für die Beherberger der Jungfrau Region, dass Sie eine Verpflichtung zur Registrierung Ihrer Gäste haben. Diese registrierungen über die sogenannten Meldescheine erfolgte in der Vergangenheit papierbasiert.

Mit der Einführung des digitalen Meldewesens im Jahr 2020 in der Jungfrau Region wurde diese papierbasierte Verwaltung auf einen digitalen Prozess umgestellt und gleichzeitig mit der Einführung der digitalen Gästekarte verbunden.

Es gilt also für jeden Beherberger, dass er alle seine Gäste über den digitalen Meldeschein registrieren muss und insbesondere bei den internationalen Gästen auch die zugehörigen Passdaten abfragen und überprüfen muss.

Hierzu haben die Jungfrau Region Tourismus AG mit Unterstützung des MASCH Customer Service eine umfassende Dokumentation zur Meldepflicht der Beherberger im Kanton Bern erstellt:

<https://customer-service.masch.com/de/faq-25/>

Wir weisen darauf hin, dass diese Meldepflicht nichts mit der Einführung des digitalen Meldewesens zu tun, sondern seit über 20 Jahren eine gesetzliche Verpflichtung eines jeden Beherbergers darstellt.

Das digitale Meldewesen ermöglicht zusätzlich zur Durchführung dieser Pflichten auch die automatische Ausstellung der Gästekarten und die automatische Übergabe der Übernachtungszahlen für das sogenannte Kurtaxen-Reporting an die jeweilige Tourismusorganisation an Ihrem Standort.

Wir behandeln in diesem Dokument nun den Sonderfall, dass ein Beherberger eine Gästeregistrierung nicht zeitnah erfasst hat, aber nach Abreise des Gastes diese nachholen und vor allem auch die Daten für das Kurtaxen-Reporting erfassen will.

Wie kann der Beherberger nach Abreise eines Gastes nun einen digitalen Meldedatensatz erzeugen und gleichzeitig den Aufenthalt des Gastes dem Kurtaxen-Reporting hinzufügen?

Mit dem Update 11-2021 vom 12. November 2021 hat MASCH einen Alias der **“Schnellerfassung Offline-Buchung”** im Abschnitt Report unter dem Funktionsbutton **“Nachträgliche Registrierung”** integriert:



die Zwischenablage

- Nachträgliche Registrierung
- Physische Registrierung
- Länder-Statistik-Report
- Export CSV
- Meldedaten reporten an Tourismusbüro
- Buchungen entsperren

Gast	Passdaten	Status	Anreise	Abreise	Vollständigkeit geprüft	Personen*	Nächte	Logiernächte*	Kurtaxenbefreiung	Daten gemeldet	Daten verrechnet
<input type="checkbox"/> Herr Martin Schaarschmidt*	*****	Reservierung	30.08.2021 **	03.10.2021 **	Ja	2 / 2 / 1	**	2 / 0 / 1 August: 2 / 4 / 0 September: 31 / 28 / 16	0 August: 0 September: 0	August: September:	August: September:
<input type="checkbox"/> Herr Michael Schaarschmidt		Reservierung	29.09.2021	06.10.2021	Nein	2 / 0 / 0	5	10 / 0 / 0 September: 4 / 0 / 0	0 September: 0	September: September:	September: September:

Wenn Sie auf diesen Funktionsbutton mit Ihrer Maus klicken, öffnet sich folgendes Fenster:

Nachträgliche Registrierung

Daten des Gastes

Anreise*

Abreise*

Reservierungsnummer*

Anrede*

Vorname

Nachname*

Geburtsdatum

E-Mail*

Sprache*

Person reist mit weiteren Gästen

Name der Gruppe*

Kinder bis zu 11 Jahren*

Kinder bis zu 15 Jahren*

Erwachsene ab 16 Jahre*

Hilfe

Speichern

Speichern und Schließen

Schließen

MASCH Software Solutions Info über | www.masch.com

Hier sehen Sie nun, welche Daten Sie für die nachträgliche Registrierung eines gastes benötigen, um das Kurtaxen-Reporting erfolgreich abschließen zu können. Sollten Sie über keine E-Mail Adresse Ihres gastes verfügen, verwenden Sie die eigene oder eine erfundene E-Mail Adresse wie dummy@dummy.com.

Wenn Sie eine Dummy-Email-Adresse mehrfach verwenden, schlägt das System Ihnen die Übernahme der vorherigen Gästedaten aus der letzten Nutzung dieser E-Mail Adresse vor:

In Ihrem Meldearchiv existiert bereits ein Gast mit der Email Adresse 'mikwsh63@gmail.com'. Möchten Sie die Daten dieses Gastes übernehmen und einen vollständigen Meldeschein bereits anlegen? Oder möchten Sie einen neuen Eintrag in der Warteliste erstellen?

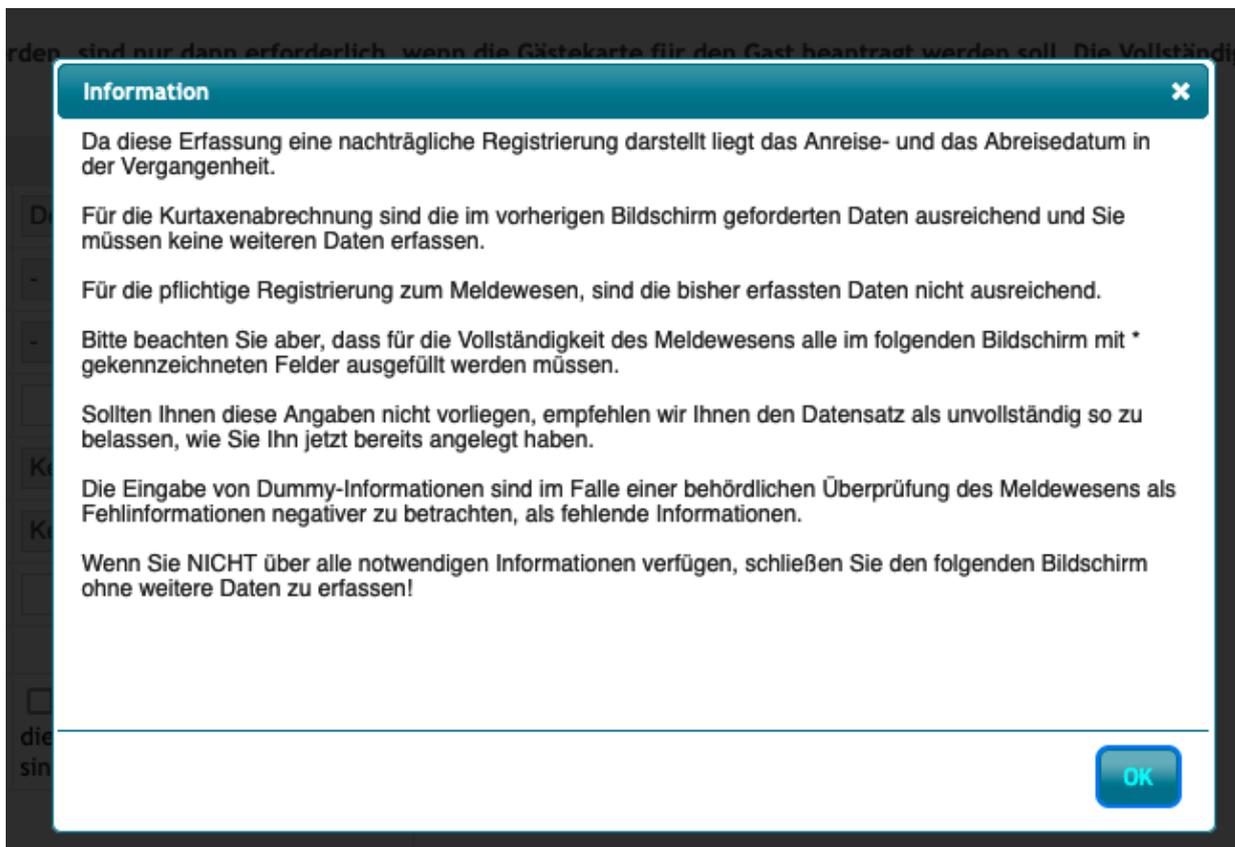
Gast: Herr Schaarschmidt
 Geburtsdatum:
 Adresse:
 Letzte Buchung: 10.11.2021
 Anreise: 01.11.2021
 Abreise: 03.11.2021

[Gast übernehmen und Meldeschein anlegen](#) [Neuen Meldeschein erstellen](#)

Ignorieren Sie dieses Angebot und klicken Sie mit der Maus auf den Button **“Neuen Meldeschein erstellen”**, da es sich bei der Dummy Email Adresse nicht um den gleichen Gast handelt wie bei der letzten Registrierung.

Bitten beachten Sie!

Die oben gezeigte Erfassung ist zwar ausreichend für das Kurtaxen-Reporting, aber erzeugt keinen vollständigen Datensatz im Sinne des digitalen Meldewesens. Deswegen erhalten Sie beim **“Speichern und Schließen”** folgende Meldung:



Information [X]

Da diese Erfassung eine nachträgliche Registrierung darstellt liegt das Anreise- und das Abreisedatum in der Vergangenheit.

Für die Kurtaxenabrechnung sind die im vorherigen Bildschirm geforderten Daten ausreichend und Sie müssen keine weiteren Daten erfassen.

Für die pflichtige Registrierung zum Meldewesen, sind die bisher erfassten Daten nicht ausreichend.

Bitte beachten Sie aber, dass für die Vollständigkeit des Meldewesens alle im folgenden Bildschirm mit * gekennzeichneten Felder ausgefüllt werden müssen.

Sollten Ihnen diese Angaben nicht vorliegen, empfehlen wir Ihnen den Datensatz als unvollständig so zu belassen, wie Sie ihn jetzt bereits angelegt haben.

Die Eingabe von Dummy-Informationen sind im Falle einer behördlichen Überprüfung des Meldewesens als Fehlinformationen negativer zu betrachten, als fehlende Informationen.

Wenn Sie NICHT über alle notwendigen Informationen verfügen, schließen Sie den folgenden Bildschirm ohne weitere Daten zu erfassen!

OK

Sollten Ihnen die zusätzlich erforderlichen Daten für den Meldeschein vorliegen, können Sie diese natürlich nach klicken auf **“OK”** eintragen und den Vorgang über **“Speichern und Schließen”** abschließen.

Sollten Ihnen aber Informationen wie Reisepassnummer und Geburtsdatum nicht vorliegen, sollten Sie den gesamten Meldeschein nicht weitergehend bearbeiten, sondern die Bearbeitung des unvollständigen Datensatz über den Funktionsbutton **“Schließen”** beenden.

Bitte beachten Sie hier unsere Empfehlungen, die auf dem Screenshot angezeigt werden.

Am Ende erzeugt Ihr nachträgliches Reporting Datensätze wie auf dem folgenden Bildschirm zu sehen:



<input type="checkbox"/>	Gast	Passdaten	Status	Anreise	Abreise	Vollständigkeit geprüft	Personen*	Nächte	Logiernächte*	Kurtaxenbefreiung	Daten gemeldet	Daten verrechnet
<input type="checkbox"/>	Herr Schaarschmidt		Reservierung	01.11.2021	03.11.2021	Nein	2 / 1 / 1	2	4 / 2 / 2	0		
<input type="checkbox"/>	Herr Mustermann		Reservierung	02.11.2021	03.11.2021	Nein	4 / 1 / 0	1	4 / 1 / 0	0		

* Erwachsene ab 16 Jahre / Kinder bis zu 11 Jahren / Kinder bis zu 15 Jahren
 ** Abweichende Aufenthaltsdauer bei Zusatzgästen

Der Hinweis, dass die Vollständigkeit des Meldescheines nicht geprüft werden konnte (**“Nein”**), stuft den Datensatz als unvollständig im Sinne Ihrer Meldepflicht als Beherberger ein (siehe: <https://customer-service.masch.com/de/faq-25/>).

Das Kurtaxen-Reporting wird aufgrund der erfassten Anzahl der Gäste und des An- und Abreisedatums aber korrekt berechnet und kann auch nachträglich über den Funktionsbutton **“Meldedaten reporten an Tourismusbüro”** elektronisch gemeldet werden.

Alle weiteren Details zur **“Meldung der Kurtaxe an das Tourismusbüro”** finden Sie im Administratorhandbuch zur Software auf der Seite 58 und Folgende. Das Administratorhandbuch zur Software können Sie über folgenden Link jederzeit als durchsuchbares PDF-Dokument von der Supportseite von MASCH Software Solutions herunterladen:

<https://customer-service.masch.com/de/cmstudio-grmadmin-manual/>